

Reporter sur les lieux

Feuille d'information



Nom : _____

Date : _____

Note de service

Auteur : Rédacteur

Destinataire : Vous

Date d'échéance :

Au cours de la prochaine journée Invitons nos jeunes au travail, vous agirez en tant que reporter d'un journal. Votre travail consistera à rédiger un article sur le profil de la personne que vous observerez au cours de cette journée ainsi que le travail qu'elle fait. Voici votre affectation.

Étape I – SE PRÉPARER À ALLER EN AFFECTATION

- En classe, consultez des échantillons de profils de personnes au travail. À partir de ces échantillons, la classe décidera quelles sont les caractéristiques d'un bon article. La qualité de votre article sera jugée en fonction de cette liste de caractéristiques.
- Vous préparerez une liste de questions que vous voudrez poser à votre travailleur au cours de la journée Invitons nos jeunes au travail. Vous vous servirez de ces questions pour apprendre tout ce que vous pourrez sur la personne et son travail.

Étape II – EN AFFECTATION (JUMELAGE/OBSERVATION)

- Observer très attentivement ce que fait la personne à son travail. Demandez-lui pourquoi elle fait ce qu'elle fait. Prenez des notes.
- Au cours de la journée, posez toutes les questions que vous avez préparées à **l'étape I** ainsi que toutes les autres auxquelles vous penserez durant la journée. Prenez des notes précises. Il s'agit du document de base de votre article.

Étape III – RÉDACTION ET RÉVISION

- Organisez les renseignements à partir de vos notes et servez-vous-en pour préparer les grandes lignes de votre article sur la personne à laquelle vous avez rendu visite.
- À partir de ces grandes lignes, rédigez un brouillon de l'article. N'oubliez pas les caractéristiques d'un bon article que la classe a choisies à **l'étape I**
- Travaillez avec un camarade de classe et faites une critique de chacun. Votre travail consiste à aider les autres à créer d'excellents articles.
- Rédigez votre article en vous servant des observations de votre partenaire et de celles de toute autre personne qui vous aide.
- Remettez les documents suivants à la date d'échéance : vos questions et notes, les grandes lignes de votre article, votre brouillon et votre article fini.

SACHEZ QUE LA PERSONNE QUI EST L'OBJET DE VOTRE ARTICLE EN RECEVRA UNE COPIE. ASSUREZ-VOUS DONC QUE VOTRE TRAVAIL EST LE MEILLEUR POSSIBLE!